

Guatemala, 30 de noviembre de 2018.

Informe 11-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 569-2018,** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2018,** correspondiente al mes de noviembre de 2018, para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000065.

Actividades Realizadas:

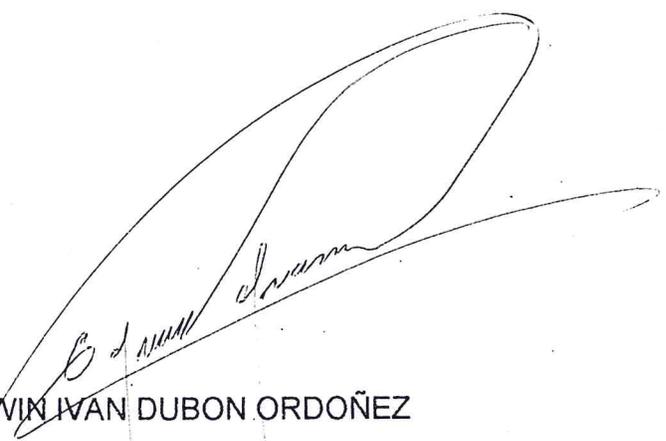
- Auxiliar en las actividades realizadas por la Coordinación del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del mes de noviembre.
- Realizar apoyo en la revisión de los expedientes que ingresan al departamento del mes de noviembre de 2018, los cuales ingresan de otras coordinaciones del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

- Apoyar a la Coordinación del DECORSIAP que pertenece al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en la revisión de los procesos que actualmente llevan, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, para el presente ejercicio fiscal 2018.
- Apoyar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados, al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018.
- Auxiliar en las actividades realizadas por la Coordinación del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del mes de noviembre, realizando chequeos, en los procesos que realiza el personal operativo en los sitios arqueológicos que pertenecen al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

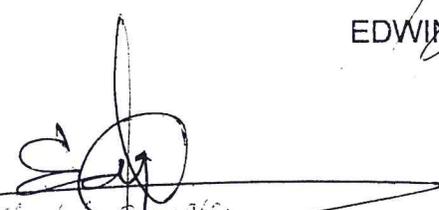
- Se apoyó en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por el Departamento de DECORSIAP, al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del ejercicio fiscal 2018.
- Se apoyó a la Coordinación de Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado al Plan Anual de Compras, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas del ejercicio fiscal 2018.

- Se apoyó a la Coordinación de Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado al Plan Anual de Compras, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas del ejercicio fiscal 2018.
- Alcance de la forma de transmitir la información, para lograr mantener un orden y no crear malos entendidos, dentro del departamento de esa forma lograr mantener un clima laboral acorde.



EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ

C.c. Administración DECORSIAP. Archivo



Edwin Hernández Rojas MSc
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DCPCYN